



**ISTITUTO COMPRESIVO ALBISOLE** – Via alla Massa, 7  
tel. (019) 484648 -(019) 480768 - (019) 480638 fax (019) 486822  
E-mail: [svic812001@istruzione.it](mailto:svic812001@istruzione.it) - [svic812001@pec.istruzione.it](mailto:svic812001@pec.istruzione.it)  
**17011 ALBISOLA SUPERIORE (SV)**  
C.F. 92099030097

Albisola Superiore, 08/03/2019

Prot. n. 1953 A/37/G

Ai Genitori degli alunni frequentanti  
l'Istituto Comprensivo Albisole

Gentili Genitori,

qui di seguito si chiariscono le procedure che quest'Istituto Comprensivo segue in caso di indizione di giornate di sciopero del personale:

Lo sciopero è un diritto del lavoratore e viene indetto dalle sigle dei sindacati, di solito, con congruo anticipo; delle giornate di sciopero danno anche ampia diffusione le principali fonti di informazione. Dopo l'indizione dello sciopero il dirigente scolastico chiede a docenti e al personale ATA, con apposita circolare interna, una comunicazione **volontaria** circa l'adesione o meno allo sciopero, nel caso in cui il docente intenda comunicare la sua adesione il dirigente informa i Genitori circa l'eventuale chiusura delle sezioni o delle classi o le conseguenti modifiche dell'orario giornaliero delle lezioni; tale comunicazione se resa in tempo utile, viene segnalata sul sito dell'istituzione scolastica e tramite avviso telefonico ai rappresentanti di classe che provvedano a diffondere la notizia; nel contempo sul sito si segnala altresì che per quel giorno non viene assicurato il regolare svolgimento delle lezioni in tutte le classi o sezioni in quanto potrebbero verificarsi altre adesioni del personale proprio al momento dell'entrata, adesioni decise all'ultimo momento e non comunicate preventivamente. In questo caso, nel giorno dello sciopero, si constata la presenza degli insegnanti in servizio alla prima ora di lezione e si procede all'accettazione delle sole classi che hanno i docenti presenti e non scioperanti, **pertanto i genitori nelle giornate di sciopero sono tenuti ad accompagnare a scuola i loro figli ed assicurarsi che i docenti siano presenti alla prima ora di lezione.**

Ringrazio tutti della collaborazione e dell'attenzione costante nei confronti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Rosalba MALAGAMBA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93