



Città di  
**Albisola Superiore**  
Provincia di Savona

Servizio  
Pubblica Istruzione  
Asilo Nido

Spazio riservato a etichetta  
protocollo  
Modello predisposto per la  
lettura ottica: si prega di  
compilare chiaramente in  
stampatello e di non sguallare

Tel. 019482295 int. 257

istruzione@comune.albisola-superiore.sv.it

## SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

**(da restituire, esclusivamente a cura dei genitori, debitamente compilato in ogni sua parte entro il 15 giugno 2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Albisola Superiore)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti,

.....  
**COGNOME GENITORE**

.....  
**NOME GENITORE**

.....  
**CODICE FISCALE** (obbligatorio)

.....  
**COMUNE DI RESIDENZA**

.....  
**CAP**

.....  
**VIA**

.....  
**N.CIVICO e INTERNO**

.....  
**RECAPITO TELEFONICO** (obbligatorio)

.....  
**Indirizzo di posta elettronica**

Indirizzo di **DOMICILIO** (se diverso da indirizzo di residenza per recapito corrispondenza)

**In qualità di:**

genitore

tutore

altro (specificare) \_\_\_\_\_

chiede l'**ISCRIZIONE** al servizio di **RISTORAZIONE SCOLASTICA 2018/2019** del/dei **MINORE/I**:

\_\_\_\_\_  
**COGNOME MINORE (1)**

\_\_\_\_\_  
**NOME MINORE**

**RESIDENTE** A ALBISOLA SUPERIORE: **SI**  **NO**

\_\_\_\_\_  
**DATA DI NASCITA**

\_\_\_\_\_  
**LUOGO DI NASCITA**

\_\_\_\_\_  
**COMUNE e INDIRIZZO di RESIDENZA:** .....

\_\_\_\_\_  
**SCUOLA**

\_\_\_\_\_  
**CLASSE**

\_\_\_\_\_  
**SEZIONE** (se conosciuta)

_____	_____	
<b>COGNOME MINORE (2)</b>	<b>NOME MINORE</b>	
_____	_____	
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA</b>	
<b>RESIDENTE</b> A ALBISOLA SUPERIORE: <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>		
<b>COMUNE e INDIRIZZO di RESIDENZA:</b> .....		
_____	_____	_____
<b>SCUOLA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SEZIONE</b> (se conosciuta)

_____	_____	
<b>COGNOME MINORE (3)</b>	<b>NOME MINORE</b>	
_____	_____	
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>LUOGO DI NASCITA</b>	
<b>RESIDENTE</b> A ALBISOLA SUPERIORE: <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>		
<b>COMUNE e INDIRIZZO di RESIDENZA:</b> .....		
_____	_____	_____
<b>SCUOLA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SEZIONE</b> (se conosciuta)

**A tal fine DICHIARA**

- di prendere atto che la presente vale quale impegno di pagamento della quota tariffaria ordinaria fissata nella misura e con le modalità stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, salvo richiesta di esenzione dal pagamento da presentare all'Ufficio Servizi Sociali e che, **per accedere al servizio di refezione, è necessario essere in regola con il pagamento delle tariffe relative agli anni precedenti;**
- di essere a conoscenza che gli uffici competenti del Comune di Albisola Superiore si riservano il diritto di effettuare ogni tipo di accertamento e verifica sulle dichiarazioni presentate;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione in ordine alla composizione del nucleo familiare (indirizzo, recapito, ecc.) e alla scuola e classe frequentata con riferimento ai dati sopra dichiarati;

**RICHIESTA DIETA SPECIALE**

Da compilarsi **esclusivamente** nel caso in cui il/i minore/i necessiti/necessitino di un regime alimentare alternativo

In ordine al servizio di ristorazione il sottoscritto CHIEDE che il/i minore/i:

- 1) nome e cognome del bambino.....
- 2) nome e cognome del bambino.....
- 3) nome e cognome del bambino.....

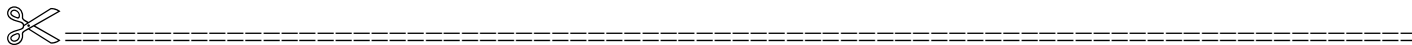
usufruisca/usufruiscono di una DIETA DIFFERENZIATA per:

motivi di salute (per utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie o intolleranze alimentari):  
 è necessario presentare al Servizio Pubblica Istruzione un certificato medico rilasciato dal pediatra/medico di famiglia che verrà trasmesso alla ditta Markas s.r.l. per il relativo avvio della tabella dietetica personalizzata;  
motivi etico/religiosi: occorre compilare apposito modulo reperibile presso il Comune di Albisola Superiore Servizio Pubblica Istruzione, oppure scaricabile dal sito internet [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) alla sezione modulistica

consentendo al trattamento dei relativi dati personali per l'erogazione della dieta.

DATA .....

DICHIARANTE .....  
 (firma leggibile)



L'istanza relativa al/alla/ai minore/i \_\_\_\_\_

è stata consegnata al servizio Protocollo in data \_\_\_\_\_

TIMBRO PROTOCOLLO

§§§§§

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003**

La informiamo che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla richiesta da Lei inoltrata e con le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 196/2003.

I dati stessi saranno oggetto di comunicazione, in base al Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/04/2004, a Istituti Scolastici di Albisola Superiore, Istituti di Credito, Aziende di trasporto, Ditte di Refezione scolastica, etc.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Albisola Superiore.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Cultura e Istruzione.

Gli incaricati dei trattamenti sono: la Sig.ra Pantano Cinzia, Posizione Organizzativa, Settore Cultura e Istruzione, la responsabile del procedimento Servizio Pubblica Istruzione e Asilo nido, dr.ssa Caviglia Stefania.

Si comunica inoltre che, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o sufficientemente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**  
**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**  
**NOTA INFORMATIVA DA TRATTENERE A CURA DELLE FAMIGLIE**

Si informano tutti i genitori degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado presenti sul territorio che per poter usufruire annualmente del servizio di ristorazione scolastica attraverso sistema di informatizzazione dei buoni pasto occorre **obbligatoriamente** effettuare l'iscrizione mediante compilazione di apposita domanda da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Albisola Superiore - P.zza della Libertà, 19 (orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 – Giovedì pomeriggio anche dalle ore 13.30 alle ore 16.30).

**Il modulo di iscrizione sarà a disposizione sui siti internet del Comune ([www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)) e dell'Istituto comprensivo Albisole ([www.istitutocomprensivoalbisole.it](http://www.istitutocomprensivoalbisole.it)), nonché presso la segreteria dell'Istituto comprensivo Albisole che provvederà a distribuirlo agli alunni interessati.**

La ditta Markas s.r.l. con sede in Bolzano dall'a.s. 2014/2015 è aggiudicataria della concessione triennale del servizio pubblico di refezione scolastica con modalità di funzionamento, di tariffazione e di pagamento di seguito specificati.

Con le modalità previste in sede di gara ed attraverso una propria organizzazione, la ditta Markas è tenuta ad assicurare un sistema di gestione automatizzato del servizio di prenotazione pasti e di gestione amministrativa-contabile della riscossione nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

Relativamente alle attività connesse alla prenotazione dei pasti, gli incaricati del concessionario provvederanno a rilevare il numero dei presenti/assenti per ogni classe e a comunicare al centro di cottura il numero dei pasti da fornire, con relativa dieta (vitto comune, dieta speciale, dieta in bianco, dieta per motivi religiosi) per singola scuola. Ogni successiva operazione (inclusa l'attribuzione al singolo utente del pasto consumato) sarà ugualmente a totale carico del concessionario.

Il pagamento delle tariffe del pasto previste per l'utenza avverrà:

- a) per la scuola dell'infanzia  
in base al consumo e addebito diretto all'utenza del pasto (sistema acconto/saldo con primo versamento di una somma da concordare con l'Ente Concedente all'inizio del servizio) sulla base delle tariffe prestabilite dal Comune con gestione contabile attraverso procedura informatizzata concordata con il comune;
- b) per le scuole primarie e secondarie di primo grado  
in base a consumo e sistema a presenza, certificato dal registro di classe, (pagamento del pasto nelle giornate di rientro della classe dell'alunno quando presente a scuola indipendentemente dalla presenza alla mensa) e addebito diretto all'utenza dei pasti (sistema acconto/saldo con primo versamento da concordare con l'Ente Concedente all'inizio del servizio) secondo le tariffe prestabilite con gestione contabile attraverso procedura informatizzata concordata con il Comune;

L'iscrizione è considerata requisito necessario per la fruizione del servizio ed è subordinata al fatto di essere in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti, fatte salve deroghe o dilazioni prese in carico dai servizi sociali a seguito di istanza di parte. Potranno essere concordate iscrizioni temporanee al servizio di refezione scolastica.

Con il contratto di concessione del servizio, il Comune trasferisce al concessionario le prerogative della pubblica amministrazione in materia di riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti moroso. A tale fine spetterà al concessionario la rilevazione nominativa degli utenti morosi e la relativa escussione in via ingiuntiva per il recupero delle somme dovute, previo inoltre di almeno due solleciti scritti all'utente insolvente.

In caso di mancato pagamento delle somme dovute, prima di procedere alla riscossione coattiva, il concessionario invierà al Comune l'elenco degli insoluti per consentire la valutazione di eventuali interventi di carattere sociale.

Sarà facoltà del concessionario procedere in via esecutiva mediante ruolo esattoriale con la collaborazione e approvazione del Comune, ove necessaria e qualora prevista dalla normativa vigente, ovvero attraverso azione giudiziaria.

Il concessionario non potrà comunque sospendere unilateralmente all'utente insolvente la somministrazione del pasto.

La fruizione del servizio mensa comporta la corresponsione di una tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale in sede di formazione di Bilancio, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

A titolo informativo di seguito sono indicate le tariffe stabilite per l'anno scolastico 2017/2018:

€ 4,41 a pasto per alunni residenti;

€ 4,02 a pasto per alunni residenti dal 2° figlio frequentante (con l'applicazione della tariffa più bassa al figlio minore)

€ 5,29 a pasto per alunni non residenti.

Se chi richiede il servizio non è il genitore ma un adulto affidatario occorre specificare nella domanda il legame dell'affidatario con il bambino.

In caso di successiva rinuncia al servizio o di variazione dei dati contenuti nella domanda occorre darne immediata comunicazione scritta al Servizio Pubblica Istruzione.

Si prega di porre particolare attenzione nella compilazione dei dati anagrafici del richiedente e degli alunni e nell'indicazione degli indirizzi: sia quello di effettiva residenza che, se diverso, di quello di un eventuale domicilio presso cui recapitare la corrispondenza.

Se si ha la necessità di una dieta differenziata per motivi sanitari è necessario presentare al Servizio Pubblica Istruzione un certificato medico rilasciato dal pediatra/medico di famiglia che verrà trasmesso alla ditta Markas s.r.l. per il relativo avvio della tabella dietetica personalizzata.

La dieta differenziata per motivi etici o religiosi non ha necessità di certificato medico e può essere richiesta direttamente con la compilazione di apposito modulo reperibile presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Albisola Superiore, oppure scaricabile dal sito internet [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) alla sezione modulistica. Il Servizio Pubblica Istruzione provvederà a trasmettere detta richiesta alla ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica.

Nel caso di richiesta di esenzione dal pagamento del servizio di ristorazione scolastica occorre rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali – Via Turati, 19 – Albisola Superiore e presentare apposita istanza.

Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune (Tel.019/48.22.95 int. 257 – [istruzione@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:istruzione@comune.albisola-superiore.sv.it)) è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento (orario ricevimento pubblico MARTEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - GIOVEDI' pomeriggio dalle ore 13,30 alle ore 16,30 oppure previo appuntamento telefonico).